



केंद्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान

केंद्रीय रेशम बोर्ड

(वस्त्र मंत्रालय - भारत सरकार)

बी.टी.एम. लेआउट, माडिवाला, बेंगलुरु - ५६० ०६८

CENTRAL SILK TECHNOLOGICAL RESEARCH INSTITUTE

CENTRAL SILK BOARD

(Ministry of Textiles – Govt. of India)

B.T.M. Layout, Madivala, Bengaluru - 560 068



Phone: 080-26685238, 26282190 e-mail: cstriban.csb@nic.in, website: cstri.res.in

सं. केरेबो/CSB/केरेप्रौअसं/CSTRI-3(249)/Es(2025)/

दिनांक/Date: 30.12.2024

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 - कैलेंडर वर्ष 2024 (01.01.2025 तक) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करने के संबंध में.

Sub: Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 – Submission of Annual Immovable Property Returns for the Calendar year 2024 (as on 01.01.2025) – reg.

X-X-X

इस विषय के संदर्भ में, मुझे सूचित करना है कि भारत सरकार में निहित निर्देशों के अनुसार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग ओ.एम. एफ. नं. 11013/7/2014-स्था.(ए-III) दिनांक 26.10.2015, प्रत्येक सरकारी कर्मचारी (समूह 'ए', 'बी' और 'सी' से संबंधित) को वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न जमा करना आवश्यक है उसे अपने या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर विरासत में मिली/स्वामित्व वाली/अर्जित/पट्टे पर या बंधक पर रखी गई अचल संपत्ति के बारे में पूरा विवरण।

With reference to the subject cited above, it is stated that as per instructions contained at Govt. of India, Department of Personnel & Training O.M. F. No. 11013/7/2014-Estt.(A-III) dated 26.10.2015, every Government servant (belonging to Group 'A', 'B' & 'C') is required to submit Annual Immovable Property Returns giving full particulars regarding the Immovable Property inherited/owned/acquired/held on lease or on mortgage by him/her in his/her name or any member of his/her family or in the name of any other person.

तदनुसार, केंद्रीय रेशम बोर्ड- केरेप्रौअसं, बेंगलुरु में काम करने वाले सभी अधिकारियों / कर्मचारियों (समूह ए, बी और सी से संबंधित) से अनुरोध है कि वे कैलेंडर वर्ष 2024 (01.01.2025 तक) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी केवल ईएचआरएमएस पोर्टल के माध्यम से दिनांक 31.01.2025 से पहले इहस्ताक्षर के साथ अपलोड करें एवं उसकी प्रिंट कॉपी ईमेल (co.vigilance@nic.in) के माध्यम से सतर्कता विभाग को रिकार्ड हेतु भेजे, ताकि जब भी आवश्यक हो, सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सके। अपलोड की गई आईपीआर की प्रिंट कॉपी ईमेल के माध्यम से रिकार्ड हेतु आपके संस्थान को भेजें। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त अचल संपत्ति रिटर्न और ईएचआरएमएस 2.0 पोर्टल को छोड़कर किसी भी फॉर्म/मोड पर विचार नहीं किया जाएगा।

Accordingly, all the Officers / Officials (belonging to Group A, B & C) working at / under CSB-CSTRI, Bengaluru are hereby requested to upload **Annual Immovable Property Returns for the calendar year 2024 (As on 01.01.2025) through eHRMS Portal only on or before 31.01.2025 and should be esigned.** The print copy of the uploaded IPR should be sent to vigilance section through email (co.vigilance@nic.in) for vigilance record and further placing before the Competent Authority, as & when required. Further, the print copy of the uploaded IPR should be sent through email to the Institute for record purpose. **Immovable property Return received beyond the stipulated date and any form/mode except eHRMS 2.0 portal shall not be considered.**

[डा एस. पेरियासामी/Dr. S. Periasamy]

निदेशक/Director

सेवा में/To

1. All the Group A, B & C Officers / Officials of CSTRI, CSB, Bengaluru
2. All the Officer Incharge of RSTRS - Malda, Kancheepuram, Varanasi, Dharmavaram, Khanapura, STSC - Ramanagaram, Sidlaghatta, Dharwad, Jammu, Cuttack, Bhagalpur, Bilaspur, Dehradun.
3. Notice Board. 4. CSTRI Website