



9. दैनिक भत्ता हकदार :

DAILY ALLOWANCE ENTITLED:

I. विकल्प-I : दै.भ की पुरानी दर : या.भ नियम, दिनांक 17.04.1998 के अनुसार  
OPTION-I : OLD RATES OF DA: as per TA Rules dated 17.04.1998

II. विकल्प-II : 6 वें वेतन आयोग के अनुसार  
OPTION-II : AS PER 6th PAY COMMISSION

10. संस्वीकृत की जाने वाली अग्रिम राशि :  
Amount of Advance to be sanctioned :

11. क्या कोई पिछला अग्रिम बकाया है, यदि हो तो,  
या.भ बिल जमा करने की तारीख :  
Whether any earlier advance is  
outstanding, If so, the date on which  
TA bill was submitted

मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही है ।  
I declare that the particulars furnished above are correct.

केन्द्र/Station:  
तारीख/Date

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर  
Signature of the Government Servant  
:

परिचर पद की रिक्ति पर पदनाम परिवर्तन की उत्सुकता

WILLINGNESS FOR CHANGE OF DESIGNATION AGAINST THE VACANCY OF ATTENDER.

1. कर्मचारी का नाम/NAME OF THE OFFICIAL :
2. पदनाम /DESIGNATION :
3. वर्तमान तैनाती स्थान/PRESENT PLACE OF POSTING :
4. सेवारंभ करने की तिथि/DATE OF JOINING :

मैं परिचर पद के पदनाम के परिवर्तन और \_\_\_\_\_ में तैनाती की अपनी उत्सुकता इसके द्वारा प्रस्तुत करता/ती हूँ ।

I HEREBY FURNISH MY WILLINGNESS FOR CHANGE OF DESIGNATION FOR THE POST OF ATTENDER AND POSTING AT \_\_\_\_\_.

तिथि /DATE :

कर्मचारी का हस्ताक्षर  
SIGNATURE OF THE OFFICIAL

प्रभारी अधिकारी की सिफ़ारिश / RECOMMENDATIONS OF THE IN-CHARGE OFFICER :

यह प्रमाणित करना है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ मेरे नियंत्रणाधीन \_\_\_\_\_ से कार्यरत है और उनकी सेवा संतोषजनक है । इन पर , इस प्रमाणपत्र के जारी होने तक कोई अनुशासनिक कार्रवाई नहीं चल रही है ।

This is to certify that shri/Smt. \_\_\_\_\_ is working under my control since \_\_\_\_\_ and his / her services are satisfactory. He/She is not facing any disciplinary action on the date of issue of this Certificate.

हस्ताक्षर / SIGNATURE :  
पदनाम / DESIGNATION :

केन्द्र /STATION :

तिथि / DATE :