

केन्द्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान/Central Silk Technological Research Institute
केन्द्रीय रेशम बोर्ड CENTRAL SILK BOARD,
बेंगलूरु Bengaluru-560 068

सं. केरेबो/केरेप्रौअसं-1() / /स्था-जिल्द-
No.CSB/CSTRI-1() / /Estt./Vol.-

दिनांक :
Date :

जापन MEMORANDUM

विषय : समाफाम की अर्जित छुट्टी की मंजूरी के संबंध में ।
Sub : Grant of Earned Leave to TSW - regarding.

अपने आवेदन-पत्र दिनांक _____ के संदर्भ में श्री/श्रीमती/कुमारी
_____ समाफाम को इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि उन्हें _____ को/से
_____ तक _____ दिन/दिनों की अर्जित छुट्टी मंजूर की गई
है। :

With reference to his/her application dated _____ on the subject cited above,
Shri/Smt./Kum. _____ TSW is hereby informed that _____ days
earned leave on/form _____ to _____ has been granted to him/her.

उन्हें दिनांक _____ को अपने खाते में _____ दिन की अर्जित छुट्टी है।

He/She has got _____ Days earned leave at his/her credit as on _____.

सहायक निदेशक (प्रशा व ले)

Asstt. Director (Admn. & Accounts)

सेवा में To

श्री/श्रीमती/कु. Shri./Smt./Kum. _____

समाफाम TSW _____

केरेप्रौअसंCSTRI, बेंगलूरु Bangalore-68

रेअपगृ, बेंगलूरु/ कोपके, रामनगरम्/करेपके, कोल्लेगाल/सिद्दलघट्टा/, प्रवतसेके, रायपुरा

SCTH, Bangalore/CTC, Ramnagram/RSTC, Kollegal/Siddlaghatta/DCTSC, Rayapura.

प्रतिलिपि : बिल अनुभाग को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

Copy to : The Bills Section for information and necessary action.

सहायक निदेशक (प्रशा व ले)

Asstt. Director (Admn. & Accounts)