केन्द्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान
CENTRAL SILK TECHNOLOGICALRESEARCH INSTITUTE
बेंगलूरु Bengaluru-560 068

## बच्चे/बच्ची की देख-रेख छुट्टी का आवेदन-पत्र APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant : _____
2. पदनाम Designation : _____
3. विभाग/कार्यालय/अनुभाग Dept./Office/Section : _____
4. बच्चे/बच्ची का नाम जिसकी देख-रेख छुट्टी का आवेदन-पत्र दिया गया है : _____
   Name of the Child for whom Child Care leave is applied for
5. बच्चे/बच्ची की जन्म तिथि : _____
   Date of Birth of the Child
6. तारीख जब बच्चा/बच्ची 18 साल का/की हो जाएगा (गी) : _____
   Date on which child will be attaining 18 years old.
7. क्या यह बच्चा/बच्ची दो बच्चों/बच्चियों में बड़ा/बड़ी है : हाँ/नहीं
   Is the child eldest among the two Children Yes/No
8. खाते में अर्जित छुट्टी (दिनांक को यथाविद्यमान) EL in credit (as on date) : _____
9. छुट्टी की अवधि Period of Leave : _____ दिन Days _____ से To _____ तक
   छुट्टी के पहले तथा बाद में जोड़ी जाने वाली छुट्टियाँ, यदि कोई हो : _____
   To be Prefixed/Suffixed of holidays, if any
10. आवेदित छुट्टी के कारण : _____
    Reason(s) for leave applied for
11. आज की तारीख को आवेदित कुल देख-रेख छुट्टी : _____
    Total Child Care Leave availed till date
12. (क) क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति जरूरी है : हाँ / नहीं
    (a) Whether permission to leave station is required Yes / No
    (ख) यदि हाँ, तो छुट्टी अवधि के दौरान पता : _____
    (b) If Yes, Address during leave period
13. पिछली छुट्टी से वापसी की तिथि और उस छुट्टी का स्वरूप व अवधि : _____
    Date of return from last leave, & nature and period of that leave

तिथि Date : _____

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant

वेतन कार्ड सं. Pay Card No._____

### नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्तियाँ Remarks of the Controlling Officer

छुट्टी सिफ़ारिश की गई है/नहीं की गई है Leave Recommended/Leave Not Recommended.

दिनांक Date : _____

हस्ताक्षर Signature_____

पदनाम Designation_____

कार्यालय Office_____