

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम्

SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM

सेवा में To

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक अधिकारी

SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER

रेशम अनुकूलन एवं परीक्षण गृह

Silk Conditioning and Testing House,

धर्मावरम् Dharmavaram

महोदय Sir,

कृपया अनुभाग को कार्यालयीन कार्य हेतु निम्नलिखित सामग्रियों/ मदों की आपूर्ति करें जो रोज के कार्यकलापों के लिए अनिवार्य हैं।

Please arrange to supply of the following materials/ items for official use in the Section of Which are essential for day to day activities.

क्रसं Sl. No.	सामग्री का नाम Name of the Material	मात्रा Quantity	राशि Amount रु.Rs.	पिछली आपूर्ति की तारीख Date of Previous supply	वर्तमान में उपलब्ध Stock in hand	अभ्युक्तियां Remarks
------------------	--	--------------------	--------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------

अनुभाग प्रभारी की अभ्युक्तियां Remarks of the Section Incharge	मांगकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Indenter
	नाम Name पदनाम Design

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक अधिकारी
SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER
रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम्

SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम
SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM
ADJUSTMENT BILL / REIMURSEMENT BILL

दिनांक Date.....

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांकको वी सं.....
दि..... द्वारा भुगतान किए गए रु.(रुपए
.....की अग्रिम में से
रु.....(रुपए.....मात्र) का व्यय उपगत किया गया है, जो
निम्नानुसार है:

Certified that I have incurred an expenditure of
Rs.....Rupees out of advance of
Rs. (Rupeespaid to me vide V.No
.....Dt..... as per detail given below:

बिल सं. / दिनांक Bill No. / Date	बिल का पता Address of the Bill	व्यय विवरण Details of Expenditure	राशि Amount

.....
अग्रिम का भुगतान, दिनांक Advance paid on रु. Rs
उपगत व्यय Expenditure Incurred रु. Rs
वसूली / भुगतान किया जाने वाला शेष रु. Rs

हस्ताक्षर Signature

नाम व पदनाम Name and Designation

आंचलिक अधिकारी / वैज्ञानिक-डी

ZONAL OFFICER /SCIENTIST – D

रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम
SCTH, CSTRIL, CSB., Dharmavaram

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम्

SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM

अर्जित/परिवर्तित छुट्टी या छुट्टी बढ़ाने के लिए आवेदन-पत्र

APPLICATION FOR EARNED LEAVE/COMMUTED LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

1. आवेदक का नाम / Name of the applicant
2. किस पद पर हैं / Post Held
3. कार्यालय/ अनुभाग / office /Section
4. वर्तमान पद में लिया जा रहा मकान किराया तथा सीसीए
HRA and CCA drawn in the present post
5. आवेदित छुट्टी का स्वरूप व अवधि तथा किस तिथि से चाहिए
Nature and period of leave applied for and Date from which required.
6. छुट्टी से पहले तथा बाद में जोड़े जाने वाले रविवार व छुट्टियां, यदि कोई हो।
Sunday & Holidays, if any, proposed to be
Prefixed/ Suffixed before/ leave
7. आवेदित छुट्टी के कारण /
Grounds on which leave is applied for
8. पिछली छुट्टी से वापसी की तिथि और उस छुट्टी का स्वरूप व अवधि
Date of return from last leave & the nature and Period of that leave,
9. मुझे आगामी छुट्टी के दौरान.....ब्लॉक वर्ष के लिए अपने/ अपने परिवार हेतु छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ लेने/ न लेना प्रस्तावित है/ नहीं है।
I propose/ do not propose to avail myself to my Family of leave travel concession for the block years.....during the ensuing leave

10. छुट्टी अवधि के दौरान पता

Address during leave period

आवेदक का हस्ताक्षर तिथि सहित

Signature of the Applicant with date

आसन्न अधिकारी की अभ्युक्ति और सिफारिश।

Remarks and recommendations of the immediate officer

वैकल्पिक व्यवस्था

Alternative arrangements made

छुट्टी प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश।

Orders of the competent authority to grant leave

आंचलिक अधिकारी / वैज्ञानिक-डी

ZONAL OFFICER SCIENTIST –D

रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम

SCTH, CSTRIL, CSB., Dharmavaram-515671

प्रमाण - पत्र
CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि (रुरुपए.....मात्र) जो पिछले पृष्ठ पर उल्लिखित है, कोके प्रति उपगत किया गया है जो वास्तविक सरकारी हित में है तथा जो अनिवार्य था।

Certified that a sum of Rs.....(Rupees.....
.....only) as mentioned over leaf, has been incurred towardwhich is / are for bonafide Government purpose only and which could not be avoided.

प्रमाणित किया जाता है कि पेट्रोल/ डीजल/ तेल की मात्रा को वाहन लॉग बुक पृष्ठ सं में दर्ज किया गया है और पेट्रोल/ डीजल की औसत खपत कि.मी. प्रति लीटर होगी।

Certified that the quantity of Petrol/ Diesel/ Oils have been entered in the Vehicle Log Book Page No. and the average consumption of Petrol/ Diesel is calculated to be KMs. Per Litre.

हस्ताक्षर Signature

नाम Name

पदनाम Designation

.....

कार्यालय कार्य के उपयोगार्थ

FOR OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि पिछले पृष्ठ में उल्लेखित सामग्री प्रचलित बाजार दर (दरों) पर क्रय की गई है जो अनिवार्य थी और अच्छी हालत में प्राप्त हुई है और वास्तविक सरकारी कार्य के लिए थी।

Certified that the materials mentioned the over leaf was / were purchased at prevailing market rate (s) and received in good condition for bonafide. Govt. purpose only., which could not be avoided.

में वैयक्तिक रूप से संतुष्ट हूँ कि क्रय किया गया माल अपेक्षित गुणवत्ता का है और विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता से उचित दर पर खरीदा गया है।

I am personally satisfied that the goods purchased are of requisite quality and specification and have been purchased from a reliable supplier at reasonable price.

प्रमाणित किया जाता है कि मरम्मत के कार्य प्रचलित बाजार दर पर करवाए गए हैं और अब वाहन / - अच्छी हालत में चल रहे हैं।

Certified that the repair works have been got done at prevailing market rate and now the Vehicle /is running in good condition.

प्रमाणित किया जाता है कि पिछले पृष्ठ पर उल्लिखित माल/ मरम्मत कार्य को स्टॉक रजिस्टर के पृष्ठ में वर्ष के लिए प्रविष्ट किया गया है।

Certified that the material (s) / repair (s) mentioned overleaf has / have been entered in STOCK REGISTER for the year..... at Page No.....

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक अधिकारी

SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER

रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम्-515 671
SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram-515 671

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम
SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM

वाउचर / VOUCHER

लेखा शीर्ष Head of A/C

दिनांक Date.....

वैज्ञानिक - डी, रेशम अनुकूलन व परीक्षण गृह, धर्मावरम से.....

.....के प्रति रु..... (रुपए
.....मात्र) प्राप्त हुए।

Received a sum of Rs..... (Rupees.....

.....Only) from the Scientist-D,

SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM

Towards.....

पता / Address :

हस्ताक्षर SIGNATURE

प्रमाण - पत्र

CERTIFICATE

1) प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सामग्रियां अच्छी हालत में प्राप्त हुई हैं और दावा किया गया दर प्रचलित बाजार दर के अनुसार है।

Certified that the materials mentioned above have been received in good condition and that the rate claimed is in accordance with the prevailing market rate.

2) प्रमाणित किया जाता है कि मरम्मत कार्य संतोषप्रद रहा और दावा किया गया प्रभार उचित है, जो अनिवार्य था।

Certified that the repair work has been done satisfactory and that the charges claimed are reasonable which could not be avoided.

3) प्रमाणित किया जाता है कि उक्त राशि वास्तविक सरकारी हित के लिए खर्च की गई है, जो अनिवार्य था।

Certified that the above said amount been actually incurred for bonafide govt. purpose only that could not be avoided.

हस्ताक्षर Signature

दिनांक Date :

नाम Name

पदनाम Designation

भुगतान हेतु पारित रु(रुपएमात्र)

PASSED FOR PAYMENT Rs.(Rupees.....
.....only)

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक कार्यालय

SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER

रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम-515 671

SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram-515 671

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम
SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM
(केंद्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान, बेंगलूरु - CSTR)

केंद्रीय रेशम बोर्ड / CENTRAL SILK BOARD

ई-मेल : scth_dmm@yahoo.co.in

email : scth_dmm@yahoo.co.in

दूर भाष : 08559 – 222284

Phone : 08559 – 222284

फैक्स : 08559 – 222284

Fex : 08559 – 222284

सरकारी कोसा बाजार के पास,

Near Govt. Cocoon Market,

धर्मावरम् - 515 671. (आं.प्र.)

Dharmavaram – 515 671. A.P

सं.No.केरेबोCSB/केरेप्रौअसंCSTR/रेअपगृSCTH/DMMधर्मावरम/

दिनांक / Date :

सेवा में To

पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट द्वारा/By Regd/ Speed Post

.....
.....
.....
.....

महोदय Sir,

विषय :- डिमांड ड्राफ्ट/ चैक/ एनईएफटी/ आरटीजीएस/ सीबीएस द्वारा राशि भेजने के संबंध में।

Sub:- Forwardal Of Amount by Demand Draft/ Cheque/ NEFT/ RTGS/ CBS- regarding

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में इस कार्यालय द्वारा के प्रति

रु.....(रुपए.....) का डिमांड ड्राफ्ट/चैक/ एनईएफटी/ आरटीजीएस/ सीबीएस दिनांक

..... भेजा जा रहा है/ भेजी गई है।.....

.....
.....

With reference to the subject cited above an amount is sent by this office by Demand Draft Cheque /
NTFT/RTGS/CBS datedfor a sum of
Rs.....

(Rupees.....only).

.....

towards.....

.....

.....

कृपया डिमांड ड्राफ्ट/ चैक/ एनईएफटी/ आरटीजीएस/ सीबीएस की प्राप्ति की सूचना दें।

Receipt of the Demand Draft/ Cheque/ NEFT/RTGS/CBS my please be acknowledged.

संलग्न Encl : यथोपरि As Above

भवदीय / Yours faithfully

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक अधिकारी

SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER

रेअपगृ, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम-515 671
SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram-515 671

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम
SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM
(केंद्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान, बेंगलूरु - CSTRI)
केंद्रीय रेशम बोर्ड / CENTRAL SILK BOARD

ई-मेल : scth_dmm@yahoo.co.in

दूर भाष : 08559 – 222284

फैक्स : 08559 – 222284

सरकारी कोसा बाजार के पास,

धर्मावरम् - 515 671. (आं.प्र.)

email : scth_dmm@yahoo.co.in

Phone : 08559 – 222284

Fax : :08559 – 222284

Near Govt. Cocoon Market,

Dharmavaram – 515 671. A.P

सं.No.केरेबोCSB/केरेप्रौअसंCSTRI/रेअपगृSCTH/DMMधर्मावरम/

दिनांक / Date :

सेवा में To

.....
.....
.....
.....

महोदय Sir

विषय :- पत्र / अभ्यावेदन के अग्रेषण के संबंध में।

Sub:- Forwardal Of letter – Representation / regarding

मुझे श्री / श्रीमतीसे

.....के संबंध में प्राप्त दिनांकका पत्र /

अभ्यावेदन, जो स्वतः स्पष्ट है, को आपके स्तर से अगली आवश्यक कार्रवाई करने हेतु संलग्न करना है।

I am to enclose here with a letter / representation dated
.....regarding

Receivedfrom.....

.....which is self explanatory, for further necessary action at your
end.

संलग्न Encl : यथोपरि As Above

भवदीय / Yours faithfully

वैज्ञानिक-डी/ आंचलिक कार्यालय

SCIENTIST – D/ ZONAL OFFICER

रेअपगृ, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम-515 671
SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram-515 671

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम्
SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM
(केंद्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान, बेंगलूरु - CSTRI, केंद्रीय रेशम बोर्ड - CSB)

ई-मेल : scth_dmm@yahoo.co.in

email : scth_dmm@yahoo.co.in

दूर भाष : 08559 – 222284

Phone : 08559 – 222284

फैक्स : 08559 – 222284

Fex : :08559 – 222284

सरकारी कोसा बाजार के पास,

Near Govt. Cocoon Market,

धर्मावरम् - 515 671. (आं.प्र.)

Dharmavaram – 515 671. A.P

सं.No.केरेबोCSB/केरेप्रौअसंCSTRI/रेअपगृSCTH/DMMधर्मावरम्/

दिनांक / Date :

सेवा में / To

महोदय Sir

विषय :- भुगतान पंजी प्रस्तुत करने के संबंध में।

Sub:- Submission of Acquaintance Rolls - regarding

Ref:-

उपर्युक्त के संदर्भ में मैं इस केंद्र द्वारा भुगतान किए गए निम्नलिखित बिलों को प्रस्तुत किया जा रहा है।

With reference to the above, I am herewith submitting the following acquitted bills pertaining to this Centre

क्रम	पदधारी का नाम व पदनाम	भुगतान पंजी का स्वरूप	अवधि	राशि
Sl. No.	Name & Designation of Official	Nature of Acquaintance Roll	Period	Amount

आपसे अनुरोध है कि कृपया इसकी प्राप्ति की सूचना दें।

I request you to kindly acknowledge the receipt of the same

संलग्न Encl : यथोपरि As Above

भवदीय / Yours faithfully

वैज्ञानिक-सी/SCIENTIST – C

सेवा में /To

दिनांक Date :

वैज्ञानिक – डी/ Scientist - D

रेअपगृ SCTH/ CSB, / धर्मावरम Dharmavaram

महोदय/ Sir

विषय : कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संबंध में।

Sub:- Submission of joining report – Regarding

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में दिनांक को पहले और दिनांक.....को बाद में जोड़ते हुए
.....दिनांक..... से दिनांकतक.....दिनों की
अर्जित /अर्धवेतन /परिणत /असाधारण छुट्टी लेने के बाद मैं आजपूर्वाहन कार्यग्रहण के लिए
रिपोर्ट कर रहा हूँ / कर रही हूँ ।

With reference to the subject above, I am hereby reporting for duty today
i.e..... F.N. after availing days
Earned Leave/ Commuted Leave / Half-pay Leave/ Extra-ordinary Leave
w.e.f..... to..... Prefixed on
.....Suffixed on.....

यह आपकी सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु है।

This is for your kind information and needful.

भवदीय / Yours faithfully,

स्थान : धर्मावरम

Place : Dharmavaram.

8. दैनिक भत्ता के हकदार

DAILY ALLOWANCE ENTITLED

- i. विकल्प-1 दै.भ की पुरानी दर : या.भ. नियमावली दिनांक 17.04.1998 के अनुसार
OPTION-I: OLD RATES OF DA : AS PER TA RULES Dated 17.04.1998
- ii. विकल्प-II : 6वें वेतन आयोग के अनुसार
OPTION-II: AS PER 6TH PAY COMMISSION

9. संस्वीकृत की जाने वाली अग्रिम राशि

Amount of Advance to be sanctioned

10. क्या कोई पिछला बकाया है, यदि हो, तो

या. भ बिल जमा करने की तारीख

Whether any earlier advance is outstanding,

If so, the date on which TA bill was submitted

मैं घोषित करता / करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

I declare that the particulars furnished above are correct.

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the Government Servant

केन्द्र / Station :

तारीख / Date :

रेशम अनुकूलन और परीक्षण गृह, धर्मावरम

SILK CONDITIONING AND TESTING HOUSE, DHARMAVARAM

(केंद्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान – CSTRl, केंद्रीय रेशम बोर्ड, बेंगलूरु – CSB, BENGALURU)

सेवा में To

निदेशक / वैज्ञानिक-सी / आंचलिक अधिकारी

The Director / Scientist – C / ZONAL OFFICER

केरिप्रौअसं, रेशम अनुकूलन एवं परीक्षण गृह,

CSTRl, Silk Conditioning and Testing House,

धर्मावरम Dharmavaram

सं.No.केरेबोCSB/केरेप्रौअसंCSTRl/रेअपगृSCTH/DMMधर्मावरम/

दिनांक / Date :

आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी के लिए आवेदन

APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY / COMPENSATORY LEAVE

1. आवेदक का नाम / Name of the applicant
2. किस पद पर हैं / Post Held
3. कार्यालय /अनुभाग / Office / Section
छुट्टी का स्वरूप Nature of leave
4. छुट्टी की अवधि और तिथियां
Period of Leave and dates for which applied
5. आवेदित छुट्टी के कारण
Grounds on which leave is applied for
6. क्या छुट्टी के दौरान मुख्यालय छोड रहे हैं ?
Whether Leaving Head Quarters during the Leave
7. यदि हां, तो पता / if so, address

आवेदक के हस्ताक्षर तिथि सहित

दिनांक / Date.....

Signature of the Applicant with date

कार्यालय उपयोग हेतु / For Office use only

8. आसन्न अधिकारी की अभ्युक्ति और सिफारिश।

Remarks and recommendations of the immediate officer

9. छुट्टी प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश।

Orders of the competent authority to grant leave .

आंचलिक अधिकारी / वैज्ञानिक-सी

ZONAL OFFICER / SCIENTIST – C

रेअपगु, केरेप्रौअसं, केरेबो, धर्मावरम

SCTH, CSTRI., CSB., Dharmavaram- 515671

वाउचर सं.

VOUCHER NO.

आंचलिक अधिकारी/ वैज्ञानिक-डी

Zonal Officer/ Scientist – D

रे.अ.प.गृ., के.रे.प्रौ.अ.सं., के.रे.बो.,

S.C.T.H., C.S.T.R.I., C.S.B.,

धर्मावरम् - 515 671.

DHARMAVARAM – 515 671.

कृपया संलग्न चालान के अनुसार

PLEASE CREDIT THE CHEQUE AMOUNT

संबंधित खाते में बैंक राशि जमा करें।

TO THE CONCERNED ACCOUNT AS PER

CHALLAN ENCLOSED.

कृपया श्री,जिनके हस्ताक्षर

Please pay to Sri.....

अनुप्रमाणित हैं, को भुगतान करें।

Whose signature is attested below

प्रमाणित

Attested

कृपया चालू खाता सं: 3408135195

में राशि जमा करें।

Please Credit the amount to the

Current Account No. : 3408135195

प्रमाणित किया जाता है कि डिमाण्ड ड्राफ्ट

वास्तविक शासकीय हित के लिए है।

Certified that demand draft is for

bonafide Government purpose only

भुगतान एवं रद्द

PAID & CANCELLED

वैज्ञानिक – डी, रे.अ.प.गृ., के.रे.बो.,धर्मावरम्

SCIENTIST – D, S.C.T.H., C.S.B.,DHARMAVARAM

मात्रा आदाता के खाते में
Account Payee Only

सी.ए. सं. 3408135195
C.A. NO. 3408135195

कृपया संलग्न सूची के अनुसार वैयक्तिक
खाते में बैंक राशि जमा करें।
Please Credit the cheque amount
to the individual account
as per list enclosed

सेवा में To
संयुक्त निदेशक The Joint Director
क्षे.रे.अ.के., R.S.R.S.,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड, Central Silk Board,
पोस्ट बॉक्स न. Post Box No-50,
अनंतपुर (आ.प्र).ANANTAPUR – 515 001

वैज्ञानिक-डी एवं प्रभारी,
Scientist – D & Incharge,
प्र.स.त.से.के. D.C.T.S.C.,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड, Central Silk Board,
द्वारा सरकारी रेशम फार्म
C/o Govt. Silk Farm,
हिंदूपुर, HINDUPUR – 515 202.

सेवा में To
शाखा प्रबंधक
The Branch Manager,
भारतीय जी.बी.नि. L.I.C. of INDIA
न० No 6, 7^{वें} मेन Main,
80 फीट रोड ft. Road, 3rd ब्लॉक Block,
कोरमंगला, Koramangala,
बेंगलूरु, BANGALURU – 560 034.

सेवा में To
सदस्य सचिव Member Secretary,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड, Central Silk Board,
के.रे.बो. कॉम्प्लेक्स C.S.B. Complex,
बी.टी.एम. लेआउट B.T.M. Layout.
मडिवाला, होसूर रोड, Madiwala, Hosur Road,
बेंगलूरु, BENGALURU – 560 068.

सेवा में To
शाखा प्रबंधक
The Branch Manager,
भारतीय जी.बी.नि.L.I.C. of INDIA
टॉवर के समीप Near Tower,
रानी झांसी मार्ग Rani Jhansi Marg,
अकोला, AKOLA – 444 001.

शाखा प्रबंधक,
Branch Manager,
भारतीय जी.बी.नि., शाखा- IV
L.I.C. of INDIA, Branch –IV
दीवान रोड, Dewans Road,
मैसूर, MYSORE – 570 004.

आयुक्त, रेशम उत्पादन
Commissioner of Sericulture,
..... सरकार
Government of.....
रोड न० 72, वॉटर टैंक के सन्निकट,
Road No. 72, Adjacent to Water Tank,
प्रशासन नगर, जुबिली हिल्स,
Prashashan Nagar, Jubilee Hills,
हैदराबाद HYDERABAD – 500 096.

सेवा में To
उपसचिव (तक.) Deputy Secretary (Tech.),
क्षेत्रीय विकास कार्यालय Regional Development Office
केंद्रीय रेशम बोर्ड, Central Silk Board,
रोड न०72, प्रशासन नगर
Road No. 72. Prasashan Nagar
जुबिली हिल्स, JUBILEE HILLS,
हैदराबाद, HYDERABAD – 500 033.

सेवा में To,
संयुक्त निदेशक The Joint Director
रेशम उत्पादन विभाग Dept. of Sericulture
पेन्नार भवन के निकट Near Pennar Bhavan
जेएनटीयू कॉलेज रोड JNTU College Road
अनंतपुर(आ.प्र)ANANTAPUR – 515 001

शाखा प्रबंधक, Branch Manager,
भारतीय जीवन बीमा निगम, शाखा- II ,
L.I.C. of India, Branch-II ,
जोजेड कॉम्प्लेक्स, बेल्लारी रोड,
Jojede Complex, Bellary Road,
अनंतपुर(आ.प्र)ANANTAPUR – 515 001

आंचलिक अधिकारी / वैज्ञानिक-सी का कार्यालय
Office of the Zonal Officer/Scientist "C"
रेशम अनुकूलन एवं परीक्षण गृह
Silk Conditioning & Testing House.
वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Textiles Govt of India.
केंद्रीय रेशम बोर्ड, Central Silk Board,
रेगती पथ रोड Regati Path Road.
धर्मावरम् DHARMAVARAM