

भाग - II Part II

(इस भाग में सूचनाएँ पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएँ। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

(Information of the whole financial year shall be given in this part. It should be sent along with Part-I of the Quarterly Progress Report for the quarter ending on 31st March only)

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ? Whether the Office has been notified under Rule 10(4) (Office where 80% of the Staff have acquired working knowledge in Hindi) of Official Languages Rules, 1976	हाँ Yes / नहीं No
--------	--	----------------------

(ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय, आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों, आदि (यदि हों) की राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण
Notification of offices, etc. (if any) under the control of Ministry/ Department/ PSU/ Autonomous body, etc. under Rule 10(4) of Official Languages Rules, 1976

कुल कार्यालयों की संख्या Total No. of Offices	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या No. of Offices notified
1	2

2. अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

Officers/Employees possessing knowledge of Official Language Hindi

		अधिकारी Officers		कर्मचारी Employees		कुल संख्या Total no.
		1	2	3	4	
2(i)	(क) अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या (a) Total No. of Officers/Employees					
	(ख) उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी (b) No. of Officers/Officials possessing knowledge of Hindi out of (a) above.	कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	
	(ग) कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं (c) No. of personnel getting training in Hindi					
	(घ) हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष (d) Yet to be trained in Hindi.					

हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान Knowledge of Hindi Stenography/Typing

			कुल संख्या Total No.	हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या No. of personnel trained in Hindi	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं How many Work in Hindi among the trained	प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained
			1	2	3	4
2(ii)	(क)	आशुलिपिक Stenographer				
	(ख)	टंकक/लिपिक Typists/Clerks				
	(ग)	कर/डाक सहायक/ऑकड़ा प्रविष्टि प्रचालक, आदि Tax/Postal Asstt./ Data Entry Optr., etc.				

अनुवाद का ज्ञान Knowledge of Translation

			अधिकारी Officers	कर्मचारी Employees	कुल संख्या Total no.
2(iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं* Total no. of Officers/Employees engaged in Translation work			
	(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त हैं No. of persons who are trained in Translation of (a) above			
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है No. of officials yet to be trained.			
	(घ)	कितने राजभाषा विभाग द्वारा विकसित ई-टुल्स(मंत्रा, श्रुतलेखन, ई-महाशब्दकोष, आदि) का प्रयोग करते हैं No. of officials using e-tool (Mantra, Shrutlekhan, e-mahashabdkosh, etc.) software developed by DOL			

* हिन्दी अधिकारी / अनुवादक, आदि Hindi Officer/Translator, etc.

3 हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण Computer training in Hindi

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या Total No. of Officers/ Employees	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या No. of personnel trained in Hindi on Computer	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या No. of personnel working in Hindi on computer
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण Details regarding Computer

	कुल संख्या Total no.	द्विभाषी में in Bilingual	केवल अंगरेजी में in English only	यूनिकोड समर्थित Supported by Unicode
	1	2	3	4
कम्प्यूटर/ Computer				
लैपटाप/Laptop				

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र, आदि Code, Manual, Standard Forms, etc.

	कुल संख्या Total No.	द्विभाषी/हिंदी में In Bilingual/ Hindi	केवल अंगरेजी में In Bilingual/ Hindi
	1	2	3
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि (a) Acts/Rules/Official codes/Manuals /Procedural literature, etc.			
(खb) मानकीकृत प्रपत्र Standard Forms			

6. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु विनिर्दिष्ट

कार्यालय/अनुभाग

No. of Offices/Sections specified under Rule 8(4) of OL Rules, 1976 to perform whole work in Hindi

- (क) कुल अनुभागों की संख्या :
- (a) Total no. of Sections
- (ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या :
- (b) No. of Sections specified to work in Hindi

7. प्रशिक्षण सामग्री की द्विभाषी उपलब्धता Availability of training materials

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या :
- Total no. of training materials during the year
- (ii) हिंदी/द्विभाषी सामग्री की संख्या :
- No. of materials in Hindi/Bilingual
- (iii) केवल अंगरेजी में सामग्री की संख्या :
- No. of materials only in English

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

Inspections pertaining to Official Language carried out during the year

- (कa) (i) अनुभागों की कुल संख्या :
- Total no. of sections
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या :
- No. of sections inspected
- (खb) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/उपक्रमों/सांविधिक निकायों
(यदि कोई हों) इत्यादि की कुल संख्या :
- Total no. of Attached/Subordinate Offices/PSUs /
Autonomous Bodies (If any), etc.
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या :
- No. of Offices inspected

9. राजभाषा समिति सचिवालय को दिए गए आश्वासन
Assurances given to the Committee on Official Language

	समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि Date of inspection conducted by the Committee	दिए गए आश्वासनों की संख्या Total no. of assurances given	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या No. of assurances fulfilled during the quarter	शेष आश्वासनों की संख्या No. of assurances pending
	1	2	3	4
(i) पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन(यदि कोई हो) Pending of assurances of previous quarters (If any)				
(ii) वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन Assurance given during the quarter				

10. पत्रिकाओं, आदि का प्रकाशन Publication of Magazines, etc.

	कुल संख्या Total no.	हिंदी/द्विभाषी में in Hindi/ Bilingual	केवल अंग्रेजी में Only in English	प्रकाशन की तिथि Date of Publication	पृष्ठों की संख्या No. of Pages
	1	2	3	4	5
(क) पत्रिकाएँ Magazines					
(ख) अन्य प्रकाशन Other Publications					

11. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक, आदि सहित)
Purchase of Hindi Books (including CD, DVD, Documentary, e-books, etc.)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय :
Total Expenditure incurred on purchase of books during the year
- (ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय :
Expenditure incurred on purchase of Hindi books out of this

12 . उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य
Work done in Hindi by the Deputy Secretary/Equivalent and Higher Officers

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या Total no. of Higher Officers	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या No. of Officers having knowledge of Hindi	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column(2)		
		70 प्रतिशत से अधिक More than 70%	70से 30 प्रतिशत तक Between 70%-30%	30 प्रतिशत से कम Below 30%
1	2	3	4	5

13. हिंदी के पद Hindi Posts

	पदनाम Designation	पदों की संख्या No. of posts		कब से रिक्त है Vacant Since
		स्वीकृत Sanctioned	रिक्त Vacant	
	1	2	3	4
(क) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों, आदि के मुख्यालयों में*				
(a) In Headquarter of Ministries/ Departments/ Offices/PSUs/ Autonomous Bodies, etc.				
(ख) उपर्युक्त(क)के अधीन सम्बद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों/इकाइयों में				
(b) In the Attached/Subordinate offices/units of the (a) above				

14. वेबसाइट की स्थिति Position of Website

वेबसाइट का पता Address of Website	आंशिक रूप से हिंदी में Partially in Hindi	पूरी तरह से द्विभाषी एवं अद्यतित रखना Entirely in Bilingual form & duly updated
1	2	3

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (विवरण संलग्न करें)

Brief description of the outstanding achievements/work done regarding Implementation of the Official Language Policy during the year (Enclose details)

(क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) :

(a) Hindi Divas/Hindi Week/Fortnight/Month (from ___ to ___)

(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय :

(b) Date & subject of Hindi Seminar

(ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) :

(c) Date & subject of other activities (if any)

(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण :

(d) Details of awarded books under the award scheme for original book writing in Hindi

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

The above information has been prepared on the basis of available records and is true to my knowledge.

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर :

Signature of the Chairperson of the O.L.I.C of Min./Dep./Org.

अध्यक्ष का नाम Name of the Chairperson :

पदनाम Designation :

एसटीडी कूट सहित फोन नम्बर Telephone No. with STD Code :

फैक्स नम्बर Fax No :

ई-मेल का पता e-mail address :

टिप्पणी : 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाएगी ।

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

Note : 1. This report will not be accepted if not duly signed by the Chairperson of the Official Language Implementation Committee.

2. No column should be left blank and information should be given distinctly.

--=--