

केन्द्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान
CENTRAL SILK TECHNOLOGICAL RESEARCH INSTITUTE
बंगलूरु - BANGALORE - 560 068

निदेशक / वैज्ञानिक / उप निदेशक /सहायक निदेशक द्वारा अधीनस्थ कार्यालयों की राजभाषा
हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित निरीक्षण प्रपत्र

Proforma for Inspection of sub-ordinate offices for use of Official language Hindi
by the Director/Scientist/DD/AD

1. निरीक्षण किए जाने वाले कार्यालय का नाम
Name of the Office to be Inspected :
2. निरीक्षण की तिथि
Date of Inspection :
3. क्या धारा 3(3) का अनुपालन शत-प्रतिशत हो रहा है ?
अगर नहीं, तो उनके कारण?
Whether Section 3(3) is being implemented
In toto, if not, the reasons therefore.
4. क्या हिन्दी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया जाता
है ? यदि नहीं तो कारण ?
Where all letters received in Hindi are being
replied to in Hindi, if not, the reasons therefore.
5. क्या हिन्दी में पत्राचार का निर्धारित लक्ष्य प्राप्त कर लिया
है ? यदि नहीं तो कारण ?
The position of correspondence in Hindi- Whether
prescribed targets have been achieved,if not, the
reasons therefore.
6. i) क्या हिन्दी रोस्टर अद्यतन है ?
Whether Hindi Roster is updated ?
ii) क्या प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारी /कर्मचारी के लिए
समयबद्ध कार्यक्रम बनाया गया ?
Whether timebound programme was made for
the untrained Officers/Officials.
iii) क्या अप्रशिक्षित अधिकारी /कर्मचारी प्रशिक्षण पा रहे हैं ?
Whether the untrained Officer/Official is getting training ?
7. कितने अधिकारी / कर्मचारी हिन्दी में टिप्पणी लिखते हैं ?
How many Officers/Officials write notings in Hindi ?
8. कितने अधिकारी / कर्मचारी हिन्दी में कम्प्यूटर पर कार्य करते हैं ?
How many Officers/Officials do the Computer work in Hindi?
9. कितने अधिकारी हस्ताक्षर करने से पहले राभा नियम /अधिनियम का
शत-प्रतिशत पालन करते हैं ?
How many Officers comply hundred percent the Official
Language Rules/acts before doing signature?

10. क्या हिन्दी बैठक सहित सभी बैठकों में हिन्दी तथा हिन्दी-अंग्रेजी मिश्रित भाषा के माध्यम से विचार-विमर्श होता है ?
Whether Hindi or Hindi-English mix Languages are being Used in discussion in all the meetings including Hindi Meeting?
11. सभी नामपट्ट, रबर की मोहरें, सूचना बोर्ड आदि द्विभाषी हैं?
Whether all name plates, rubber stamps, notice board etc are in bilingual?
12. क्या राभाकास की बैठकें नियमित रूप से होती हैं ?
Whether OLIC meeting is organized regularly?
13. क्या तिमाही प्रगति रिपोर्ट नियमित रूप से भेजी जाती है?
Whether QPR is being sent regularly ?
14. क्या सभी कम्प्यूटर में द्विभाषी/बहुभाषी सॉफ्टवेयर लोड किए?
Whether bilingual/multilingual software have been Loaded in all Computers.
15. क्या राजभाषा नियमों के अनुपालन के लिए चेक प्वाइंट निर्धारित किया गया ?
Whether Check-points has been prescribed ?00
16. राजभाषा कार्यान्वयन की वर्तमान स्थिति पर निरीक्षण अधिकारी का मन्तव्य
Comment of the Inspecting Officer on the present position of Official Language Implementation.
17. निरीक्षण अधिकारी का सुझाव
Suggestions of Inspecting Officer.

निरीक्षण अधिकारी का हस्ताक्षर :
Signature of Inspecting Officer
नाम :
Name
पदनाम :
Designation

सहायक निदेशक (रा भा), केरेप्रौअसं, बेंगलूरु को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
Assistant Director (OL), CSTRI, Bangalore for information and necessary action .

निरीक्षण अधिकारी का हस्ताक्षर :
Signature of Inspecting Officer