

केन्द्रीय रेशम प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान
CENTRAL SILK TECHNOLOGICAL RESEARCH INSTITUTE
बेंगलूरु Bengaluru-560 068

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी का आवेदन-पत्र
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY/COMPENSATORY LEAVE

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant :
2. पदनाम Designation :
3. कार्यालय/अनुभाग Office/Section :
4. छुट्टी का स्वरूप Nature of leave :
5. छुट्टी की अवधि और तिथि (याँ)
जिनके लिए आवेदन किया गया
Period of leave and date(s) for which applied :
6. कारण Reason (s) :
7. क्या छुट्टी के दौरान मुख्यालय छोड़ रहे हैं
Whether leaving Hqrs. during the leave period :
8. यदि हाँ, तो पता If so, address :

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (with date)

कार्यालय के उपयोग हेतु FOR OFFICE USE

9. आसन्न अधिकारी की अभ्युक्तियाँ और/या सिफारिश ।
Remarks and/or recommendations of the Immediate Officer.

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (with date)
पदनाम Designation

10. छुट्टी प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश ।
Orders of the Competent Authority to grant leave.

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (with date)
पदनाम Designation